

Residenza Sanitaria Assistenziale Poppi
via Cappuccini, 14
52014 - Ponte a Poppi (AR)
Telefono 0575 554618
REGOLAMENTO INTERNO DI FUNZIONAMENTO

Premessa

Il presente Regolamento Interno è stato redatto dalla direzione della struttura in base ai requisiti organizzativi previsti dal Regolamento n. 2/R del 2018 "Regolamento di attuazione dell'articolo 62 della legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)" come previsto nell'Allegato A – Struttura residenziale per persone anziane non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale) - Requisiti minimi organizzativi.

Il riferimento normativo relativo alla Struttura residenziale per persone anziane non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale) è l'Art. 21, comma 1, lett. a), della l.r. 41/05.

INDICE

1. Il progetto della Struttura	2
2. La tipologia delle persone a favore delle quali è svolta l'attività.....	2
3. Le prestazioni erogate	3
4. L'orario di apertura della struttura, modalità e tempi di accesso ad essa da parte di persone esterne	6
5. La dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro e i turni di attività	6
6. La composizione e la modalità di corresponsione della retta	7
7. I criteri e le modalità di ammissione e dimissione delle persone	7
8. Le norme relative alla vita comunitaria	8
9. Le modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori	10
10. Le modalità di tenuta e conservazione della documentazione	10

1. Il progetto della Struttura

La Residenza Sanitaria Assistenziale è ubicata a Ponte a Poppi, in via Cappuccini 14, (AR). La Struttura garantisce ai propri Ospiti i requisiti minimi strutturali e organizzativi previsti dal Regolamento n. 2/R del 2018 per le strutture residenziali (RSA) ai sensi dell'Allegato A – Struttura residenziale per persone anziane non autosufficienti (Residenza Sanitaria Assistenziale). È una struttura residenziale che eroga prestazioni socio assistenziali e ad integrazione sociosanitaria, destinata ad accogliere temporaneamente o permanentemente persone anziane non autosufficienti.

La Residenza Sanitaria Assistenziale si impegna a mantenere attivi tutti i rapporti in essere al momento del ricovero dell'Ospite in struttura, siano essi riferiti a parenti o amici, favorendo momenti di incontro e di relazione e coinvolgendo i familiari nella vita comunitaria.

La struttura organizza i propri servizi in base ad obiettivi personalizzati, con lo scopo di soddisfare nel migliore modo possibile le necessità dell'Ospite.

2. La tipologia delle persone a favore delle quali si è svolta l'attività

La Residenza Sanitaria Assistenziale di Ponte a Poppi è una struttura residenziale che accoglie persone anziane non autosufficienti impossibilitate a rimanere presso il proprio domicilio, che necessitano di protezione, diretta ad integrare o sostituire la limitazione totale e stabilizzata delle loro capacità.

L'età di ammissione degli Ospiti è:

- a) 65 anni ed oltre (modulo base);
- b) possono essere inserite persone con età inferiore ai 65 anni solo nel modulo di cure intermedie e in quello riabilitativo.

Il percorso di cure intermedie normalmente viene attivato in caso di dimissione ospedaliera, qualora l'utente non sia in grado di rientrare subito al proprio domicilio.

Il percorso motorio è attivato nei casi di fratture o post ictus per il recupero funzionale della mobilità.

L'intensità assistenziale erogata è MEDIO/ALTA

La complessità organizzativa è MEDIO/ALTA

La capacità ricettiva massima della struttura è di 79 posti letto suddivisi nei seguenti moduli:

- base
- cure intermedie
- motorio
- Alzheimer

3. Le prestazioni erogate

Le prestazioni socio-sanitarie e alberghiere erogate dalla Struttura corrispondono a quelle previste dalla normativa regionale di riferimento, dall'autorizzazione al funzionamento e dall'accreditamento istituzionale ai sensi della L.T.T. n. 82/2009 e s.m.i.

Inoltre la Struttura garantisce la massima integrazione con le risorse familiari e del territorio. Pertanto la RSA è da considerarsi una risorsa per risolvere i problemi degli anziani non autosufficienti all'interno di una visione di "rete dei servizi". Vengono assicurati due tipi di ricoveri:

a) ricoveri stabili – intervengono in quelle situazioni per cui all'anziano non possono essere garantiti al proprio domicilio tutti i servizi assistenziali e di cura di cui necessita;

b) ricoveri temporanei – si interpongono nelle situazioni in cui l'anziano, dopo un evento acuto, non è assistibile al proprio domicilio e pertanto necessita di temporanee cure sanitarie, assistenziali e di riabilitazione, oppure vengono richiesti come periodi di sollievo alle famiglie.

Oltre alle prestazioni socio-sanitarie la struttura eroga ulteriori prestazioni, comprese nella nostra quota sociale: alberghiero, ricreativo-culturale (animazione), podologo e parrucchiere, servizio specialistico neurologico e psicologico.

Di seguito una breve descrizione delle prestazioni erogate:

Prestazioni Assistenziali:

- ambiente protesico, sereno e accogliente;
- interventi rivolti all'assistenza della persona, quali l'aiuto nell'igiene del residente, nonché sostegno psicologico tramite disponibilità all'ascolto e al dialogo;
- assistenza tutelare diurna e notturna;
- mantenimento, cura e decoro della persona e del vestire (biancheria personale e abbigliamento);
- assistenza all'assunzione del cibo, sono previste preparazioni di diete personalizzate prescritte dal medico;
- assistenza durante le visite mediche interne;
- in assenza di familiari o volontari, se necessario, accompagnamento a visite mediche esterne;
- stimolo al mantenimento e recupero delle capacità residue, anche con la partecipazione a lavori e/o attività di gruppo;

Prestazioni Sociali:

- accompagnamento per disbrigo pratiche amministrative e sanitarie;
- su richiesta del residente, compatibilmente agli impegni e alle disponibilità organizzative, sono possibili accompagnamenti esterni finalizzati al mantenimento

delle relazioni sociali;

- la struttura garantisce inoltre un servizio di parrucchiera interno con presenza settimanale;
- assistenza religiosa. È garantito il principio di libera scelta religiosa di ogni residente. Vengono celebrati la Santa Messa e il Santo Rosario per gli utenti che vogliono parteciparvi.

Prestazioni Infermieristiche:

- approvvigionamento e custodia dei medicinali prescritti dal medico; gestione e somministrazione degli stessi;
- tenuta e aggiornamento del registro delle terapie individuali;
- relazione continua con il medico di base del residente
- su indicazione del M G, organizzazione e gestione del trasferimento del residente in ospedale; verifica della corretta assunzione delle diete prescritte dal medico o dal nutrizionista;
- comunicazioni ai parenti e/o tutori riguardanti aspetti sanitari emergenti, aggravamenti e pericolo di vita del residente.

Prestazioni Sanitarie

- i residenti sono tenuti alla scelta di un MMG qualora il proprio non dia la disponibilità a garantire la continuità assistenziale;
- il residente o chi per lui, potrà richiedere, a sue spese, visite specialistiche, non previste dalla D.G.R. 402/04. Prescrizioni di sanitari diversi dai curanti dovranno essere convalidate dai MMG, che provvedono a redigere la cartella sanitaria del residente annotando tutte le informazioni sanitarie;
- l'onere delle spese inerenti visite mediche specialistiche o acquisti di farmaci rientranti nella fascia B e C sono a totale carico del residente;
- presenza di un medico neurologo per i moduli specialistici quali motorio e Alzheimer, secondo le ore previste da normativa rispetto al numero dei posti occupati, la cui funzione è quella di valutare inserimenti e dimissioni, monitorare le condizioni cliniche durante l'intero periodo di permanenza nel modulo, coordinarsi con le infermiere, i fisioterapisti e i MMG.

Prestazioni fisioterapiche

- elaborazione del programma di riabilitazione volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del residente, in accordo con il MMG e su richiesta del medico;
- attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità motorie di natura neurologica, ortopedica o da inattività prolungata, psicomotorie e cognitive tramite l'utilizzo di terapie fisiche, manuali e di terapia occupazionale in collaborazione con l'educatore;

- adozione di protesi ed ausili, addestramento all'uso e verifica dell'efficacia;
- verifica di rispondenza della metodologia riabilitativa adottata;
- pratiche amministrative per la richiesta di ausili e protesi;
- registrazioni ed aggiornamento della cartella individualizzata.

Prestazioni Alberghiere:

- servizio mensa;
- servizio di pulizia dell'unità di vita del residente, degli arredi e di tutti i locali d'uso comune;
- servizio di lavanderia, stileria degli indumenti personali dei residenti, garantito da lavanderia esterna. Si richiede la fornitura di un corredo composto da dieci capi per ciascuna tipologia d'abbigliamento che devono essere identificati con cognome e nome prima dell'inserimento e di evitare la consegna di capi di lana che nel lavaggio con macchinari industriali e a temperature elevate potrebbero rovinarsi. Anche per il lavaggio della biancheria piana la Struttura usufruisce di una lavanderia esterna.

Prestazioni Ricreativo-culturali:

La struttura, al fine di evitare il sorgere di forme di disadattamento e di emarginazione, per mantenere vivo il senso della personalità dei residenti, propone, compatibilmente con le condizioni fisiche e psichiche dei singoli, le seguenti attività:

- animazione e socializzazione mediante promozione di iniziative sociali, culturali e ricreative, quali proiezioni, spettacoli, gite;
- attività occupazionali comprensive dello svolgimento di alcune mansioni quotidiane all'interno della RSA, quando ciò risulti utile a mantenere vivo il senso di responsabilità e autonomia dell'anziano;
- attività manuali volte alla realizzazione di oggettistica ed iniziative volte al benessere e alla gratificazione dell'anziano;
- incentivazione alla partecipazione ad iniziative sociali, culturali e ricreative;
- apertura della struttura alla comunità locale anche attraverso l'organizzazione di specifiche giornate a carattere ricreativo.

Prestazioni di Podologia:

Viene garantita ad ogni residente una prestazione mensile effettuata da personale specializzato in possesso di laurea specifica a carico della struttura.

Prestazioni di Parrucchiera:

Viene garantita da parte di personale specializzato la prestazione richiesta dal residente a carico della struttura.

4. L'orario di apertura della struttura, modalità e tempi di accesso ad essa da parte di persone esterne

La RSA è aperta ai parenti e agli amici degli ospiti dal lunedì alla domenica dalle ore 09.30 alle ore 11.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30, salvo situazioni particolari autorizzate dalla direzione. I familiari e gli amici dovranno attenersi agli orari concordati per consentire il regolare svolgimento delle attività all'interno della RSA.

5. La dotazione complessiva di personale, le relative attribuzioni, i compiti e le responsabilità di ciascuna professionalità nonché l'orario di lavoro e i turni di attività

L'organizzazione della giornata e delle attività tiene conto delle esigenze e dei ritmi di vita degli ospiti, compatibilmente con programmi assistenziali individualizzati.

Orari dei pasti:

8.30 Colazione

12.00 Pranzo

15.00 Merenda

18.00 Cena

Orari dei servizi:

L'attività assistenziale si sviluppa su 3 turni (mattino, pomeriggio, notte) dal lunedì alla domenica e copre l'intero arco delle 24 ore:

- il mattino sono presenti n° 12 operatori, 6 per ciascuna ala;
- il pomeriggio sono presenti n° 8 operatori, 4 per ciascuna ala;
- la notte sono presenti n° 3 operatori e un'infermiera.

L'assistenza infermieristica è garantita nell'arco di 24h su turni, secondo le necessità organizzative.

L'attività di fisioterapia è svolta in base alle necessità degli utenti dal lunedì al sabato, mentre quella educativa dal lunedì al venerdì.

Il servizio di pulizia è predisposto in due turni, mattina e pomeriggio. Il servizio di manutenzione è predisposto in base alle emergenze ed alle esigenze contingenti rispetto al tipo di problema emerso e può essere di tipo ordinario, straordinario o specialistico. L'intervento viene effettuato dal manutentore interno che è presente in struttura dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 16.00 o dalle ditte specializzate.

Tutto il personale opera nel rispetto della dignità della persona accolta e per il mantenimento delle capacità residue, nello specifico viene chiesto il consenso della persona e avvertito dell'operazione che si intende compiere nel rispetto della privacy, accertandosi che la persona si senta a suo agio.

6. La composizione e la modalità di corresponsione della retta

La retta sociale giornaliera pari a euro 58,00 per gli utenti con il voucher e pari a euro 117,10 per gli utenti privati sono normate da apposito "Contratto di ospitalità" che ogni residente o amministratore di sostegno/tutore legalmente nominato deve sottoscrivere al momento dell'inserimento in struttura. Tale contratto dovrà essere controfirmato da almeno un familiare dell'assistito tenuto alla compartecipazione delle spese, da un garante o da un rappresentante legale se nominato. Il pagamento della quota sociale deve essere effettuato a elleuno s.c.s. tramite RID, bonifico, assegno, bollettino postale, POS.

Le rette sanitarie sono definite in base alla suddivisione in moduli come da D.G.R. 402/04:

- modulo 1: non autosufficienza stabilizzata, tipologia base;
- modulo 2: riabilitativo;
- modulo 3: Alzheimer.

7. I criteri e le modalità di ammissione e dimissione delle persone

Per richiedere l'inserimento presso la RSA di Poppi, sulla base di quanto prevede la normativa sulla Libera Scelta (DGR 995/2016), è necessario che gli utenti si rivolgano ai Servizi Sociali della AUSL di competenza che provvederanno ad inserirli nella graduatoria vigente e ad informarli dell'ammontare della retta. L'inserimento presso la RSA potrà essere temporaneo o a tempo indeterminato. Al momento dell'ingresso sarà l'Unione dei Comuni Montani del Casentino o il Comune di Bibbiena, a seconda della residenza dell'utente, a definire l'ammontare della eventuale compartecipazione alla quota sociale della retta e ad inviare alla struttura il documento. I servizi sociali dell'AUSL o i familiari/AdS/tutori invieranno alla struttura il titolo di acquisto (o voucher) dell'ospite che ha scelto la RSA di Poppi. La consegna del voucher al Responsabile di Struttura costituisce l'autorizzazione all'ingresso. Spetta all'utente o al rappresentante legale contattare la segreteria della struttura per fissare un appuntamento con il Responsabile di Struttura, al fine di permettere una migliore conoscenza dell'utente per procedere con l'accoglienza e l'inserimento in RSA. Al momento dell'effettivo ingresso dell'ospite in struttura l'utente o il rappresentante legale dovranno fornire al Responsabile di Struttura la documentazione necessaria per effettuare l'ingresso e aver firmato il contratto di degenza. Qualora vi siano ulteriori posti disponibili, è possibile richiedere l'inserimento presso la RSA di Poppi anche privatamente. Per i tempi determinati con voucher il giorno di dimissione è indicato nel PAP (Progetto Assistenziale Personalizzato) che viene condiviso dai servizi territoriali con l'utente e/o con chi lo rappresenta legalmente. Per gli utenti privati la data di dimissione viene

condivisa all'ingresso con l'utente e/o chi lo rappresenta legalmente e indicata nel contratto sottoscritto da entrambi le parti.

8. Le norme relative alla vita comunitaria

I residenti della RSA di Poppi devono attenersi a buone norme di comportamento, con particolare riguardo a quelle della convivenza e della vita di relazione, e adeguarsi alle disposizioni della Direzione della RSA. Il residente gode di libertà di movimento ed eventuali limitazioni sono esclusivamente imposte dal suo stato di salute.

Il residente:

- compatibilmente con le condizioni di salute sarà autorizzato dalla Direzione ad uscire all'esterno, previa compilazione di apposito modulo sottoscritto dall'accompagnatore(familiare/AdS/tutore). Le comunicazioni e la corrispondenza con l'esterno sono garantite dalla struttura attraverso videochiamate per mezzo di un tablet oppure utilizzando telefono cordless con cui è possibile chiamare da ciascun locale della struttura. Per quanto riguarda la posta in arrivo destinata agli utenti viene recuperata giornalmente dal lunedì al venerdì dall'amministrativa e prontamente consegnata all'utente o agli amministratori di sostegno/tutori;
- La persona assistita o i suoi familiari/AdS/Tutori possono affidare alla struttura la gestione dei beni che verranno registrati e conservati in cassaforte. La Direzione registrerà anche i beni che vengono conservati all'interno della propria camera di degenza, ma non ne è responsabile.
- ha la possibilità di personalizzare la propria camera, portando con sé oggetti e suppellettili personali, nel rispetto dei diritti e delle esigenze dell'eventuale compagno/a distanza, degli altri utenti, nonché della sicurezza così come previsto dalle vigenti normative, previa autorizzazione della Direzione della struttura;
- ha la possibilità di decidere il menù giornaliero, dietro presentazione delle varie opzioni di scelta presentate dagli operatori. Non possono essere inserite pietanze diverse da quelle proposte, ad esclusione dei residenti che necessitano di un'alimentazione particolare dietro presentazione di specifica prescrizione medica.

Il residente /familiare/AdS/tutore si impegna a:

- rispettare le terapie farmacologiche, effettuare visite o esami prescritti dal medico curante-in caso di rifiuto è necessaria la compilazione dell'apposito modulo;
- non danneggiare arredi, attrezzature e parti strutturali; non applicare chiodi alle pareti o spostare mobili se non in presenza di specifica autorizzazione della Direzione che, in ogni caso, farà eseguire il lavoro da personale a ciò preposto;
- segnalare al personale l'eventuale cattivo funzionamento delle attrezzature o degli impianti della camera;

- consentire al personale di servizio e ad altre persone incaricate appositamente dalla Direzione di entrare nella camera per provvedere alla pulizia, ai controlli e alle eventuali riparazioni;
- mantenere un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso altri utenti ed il personale di Struttura;
- osservare regole di igiene personale e dell'ambiente;
- non far uso nella propria camera di fornelli, ferri da stiro e apparecchi elettrici per il riscaldamento e di qualsiasi altro bene che possa essere ritenuto pericoloso dalla Direzione;
- non tenere animali, se non previsto da eventuali progetti di Pet-Therapy;
- non introdurre all'interno della Struttura bevande alcoliche e/o alimenti non autorizzati dalla Direzione, ovvero oggetti che possano costituire pericolo o arrecare molestie;
- non ospitare nella propria camera altre persone fatti salvi i casi in cui, per accertata necessità, la Direzione autorizzi tale presenza. In tal caso occorrerà fornire alla Direzione la generalità della persona ospitata.

La Struttura si impegna a:

- favorire il mantenimento della relazione tra gli assistiti e i loro familiari e/o la loro rete amicale, avendo cura che anche gli operatori mantengano le competenze relazionali indispensabili affinché ciò avvenga. Nel corso dell'anno vengono organizzati dalla struttura diversi momenti di festa a cui vengono invitati i familiari/AdS, quali: colazione Pasquale, festa di carnevale, festa dell'uva, festa di Natale;
- nel periodo estivo vengono organizzate uscite all'esterno con il coinvolgimento dei familiari che gradiscono parteciparvi;
- favorire la partecipazione a iniziative sociali, di tempo libero, religiose e culturali zonali anche con il coinvolgimento del Comitato dei parenti e/o di associazioni di tutela e volontariato, favorendo, quando possibile, anche brevi soggiorni in famiglia;
- la struttura promuove la cura della relazione tra la persona assistita e l'operatore attraverso interventi indicati nei Piani Assistenziali Individualizzati;
- la struttura adotta strategie volte a limitare rumori molesti, ovvero: non si usano zoccoli o scarpe con il tacco su pavimenti nudi;
- vengono regolati tv o radio ad un volume commisurato all'orario; vengono regolati gli apparecchi acustici di modo che gli utenti non abbiano troppi bassi; non viene tagliato il prato di primo mattino o durante le ore di riposo pomeridiano; si mantiene un tono di voce pacato nel rispetto degli utenti;
- viene promossa dalla struttura la vaccinazione degli ospiti erogata da un MMG in struttura nei mesi di ottobre/novembre con la collaborazione degli infermieri messi a disposizione dalla RSA, previo consenso degli utenti/AdS attraverso la sensibilizzazione degli stessi esponendo in bacheca apposita locandina;

- la struttura sarà responsabile solo degli oggetti di valori conservati nella cassaforte dell'ufficio amministrativo;

Agli ospiti o ai loro familiari è vietato nella struttura:

- fumare all'interno dei locali della RSA e tenere stufe elettriche, ferri da stiro, fornelli a gas o elettrici;
- conservare o custodire in camera farmaci e generi alimentari, salvo prodotti a lunga conservazione in accordo con la Direzione;
- recare molestia o disturbo agli altri ospiti o avere comportamenti incompatibili con una serena vita comunitaria.

9. Le modalità di funzionamento dell'organismo di rappresentanza delle persone accolte, delle loro famiglie o dei loro tutori

La Residenza Sanitaria Assistenziale di Poppi prevede la costituzione di un Organismo di Rappresentanza costituito dai familiari degli utenti, al fine di favorire la partecipazione degli utenti e dei loro familiari all'organizzazione e alla verifica del buon funzionamento della struttura.

L'Organismo di Rappresentanza, coordinato dal Direttore della Struttura, ha lo scopo di collaborare con la Direzione alla valutazione periodica delle attività e dei servizi forniti dalla Residenza, con l'obiettivo di individuare percorsi di miglioramento della vita comunitaria.

Ad ogni seduta dell'Organismo di Rappresentanza, il Direttore della struttura redige un verbale. L'Ospite (il Rappresentante legale e i suoi familiari) possono rivolgersi direttamente al Direttore per segnalare eventuali inadempienze o il mancato rispetto del presente regolamento.

La Direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento o proposta volti a migliorare la qualità dei servizi erogati all'interno della Struttura. Gli utenti e/o i relativi familiari/AdS/tutori hanno la possibilità di presentare eventuali reclami in apposito modulo che si trova all'ingresso principale della struttura che deve essere inserito nell'urna dedicata. Il modulo verrà condiviso con la cooperativa attraverso compilazione on line del reclamo.

La direzione verificherà le segnalazioni e ne darà risposta per scritto entro 30 giorni dettagliando le eventuali azioni di miglioramento intraprese e in una fase successiva verranno condivisi con chi ha segnalato, i risultati ottenuti.

10. Le modalità di tenuta e conservazione della documentazione

La documentazione che deve essere fornita dalla struttura, ai sensi della normativa regionale che determina i requisiti organizzativi per l'autorizzazione al funzionamento della Struttura, ai sensi del Regolamento 2/R 2018 e nel rispetto della normativa sulla privacy, è la seguente:

- a) progetto individualizzato e cartella personale, per ciascuna persona accolta;
- b) registro delle presenze giornaliere delle persone accolte;
- c) registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;
- d) quaderno giornaliero delle consegne e delle informazioni tra operatori;
- e) tabella dietetica;
- f) registro delle terapie individuali;
- g) diario delle attività quotidiane strutturate;
- h) registro degli ausili in dotazione;
- i) autorizzazione al funzionamento;
- j) registro clinico del medico di medicina generale;
- k) cartella infermieristica.